

O B E C K R Š K A N Y

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 1/2023

ktorým sa schvaľuje

Prevádzkový poriadok kultúrneho domu v Krškanoch

Návrh VZN: - vyvesený na úradnej tabuli obce dňa : 28.02.2023

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do(včítane): 10.03.2023

Doručené pripomienky (počet) : 0

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa:

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Krškanoch, dňa 15.03.2023 č. uzn.: 4/2/2023

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Krškany dňa : 15.03.2023

VZN zvesené z úradnej tabule obce Krškany dňa : 31.03.2023

VZN nadobúda účinnosť dňom 01.04.2023

Mgr. Gabriela Agárdyová
starostka obce

Obecné zastupiteľstvo v Krškanoch na základe § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva toto

**Všeobecne záväzné nariadenie
č. 1/2023,**

ktorým sa schvaľuje Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v Krškanoch.

**Článok 1
Úvodné ustanovenie**

Obec Krškany týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len VZN) schvaľuje Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v Krškanoch, ktorý tvorí prílohu k tomuto VZN.

**Článok 2
Záverečné ustanovenia 1**

Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Krškanoch dňa 15.03.2023, č. uznesenia 4/2/2023 a nadobúda účinnosť od 01.01.2024.

Mgr. Gabriela Agárdyová
starostka obce



***PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
KULTÚRNEHO DOMU
V KRŠKANOCH***

Účinný od 01.04.2023

Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v Krškanoch

Čl. I. Úvodné ustanovenia

1. Obec Krškany je vlastníkom všeobecne prospešného zariadenia pod názvom „Kultúrny dom Krškany“ /ďalej len „KD“/ - nehnuteľnosť súp. č. 115 v obci Krškany. Budova je evidovaná na parcele registra „C“ č. 562/12, evidovanej na liste vlastníctva č. 1 v katastrálnom území Malé Krškany.
2. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne alebo za stanovenú odplatu občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
3. Tento prevádzkový poriadok KD je spracovaný s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
4. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Krškany a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Čl. II. Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku KD je poverený pracovník obecného úradu (ďalej len „pracovník“).
2. Pracovník zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Je povinný najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce,
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia,
 - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.
3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno – spoločenských priestorov :
 - vestibul
 - sociálne zariadenia

- veľká sála,
- malá sála
- javisko
- kuchyňa
- knižnica
- internetová miestnosť.

Čl. III.

Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania KD a je spísaný protokolom.
3. Nájomca je povinný hospodáriť s hnuteľným majetkom tak, aby ho svojím užívaním nepoškodil. Je prísny zákaz presúvania spotrebičov, rozoberanie ich, odpájania či iná manipulácia. V prípade zistenia poškodenia spotrebiča, bude nájomca vyzvaný na jeho opravu, respektíve na náhradu.

Čl. IV.

Nájom KD

Jednotlivé priestory KD, popísané v Čl. II tohto poriadku, sa používajú v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom za odplatu a po splnení tu stanovených podmienok: Krátkodobý a dlhodobý nájom:

1. V prípade využitia priestorov KD na krátkodobý nájom, nájomca uhradí stanovený poplatok do pokladne OcÚ Krškany, alebo prevodným príkazom na účet obce po ukončení akcie, pri odovzdávaní prenajatých priestorov v KD, a to v zmysle schválených poplatkov za prenájom (Príloha č. 1).
2. V prípade záujmu o dlhodobý nájom, prípadne pravidelný nájom tento bude riešený osobitne.
3. Záujemca o nájom priestorov KD je povinný mať vysporiadané všetky náležitosti – záväzky (dlhy) voči obci Krškany. V prípade, že nemá vysporiadané všetky náležitosti, nájom sa záujemcovi umožní až po ich vysporiadaní. Starostka obce môže samostatne rozhodnúť a odmietnuť prenajať priestory KD.
4. Záujemca o krátkodobý nájom priestorov KD je povinný písomne požiadať najneskôr 10 dní pred uskutočnením podujatia o nájom konkrétneho priestoru KD. Výnimky sú možné len vo výnimočných prípadoch (smútočné posedenie – kar....). V žiadosti

(Príloha č. 2) uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Pracovník potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase odovzdá požadované priestory. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov KD v rovnaký deň, bude rozhodovať skorší dátum a čas podania žiadosti.

5. Oslobodenie od poplatkov, alebo ich zníženie, je na rozhodnutí starostky obce v prípade, ak je nájomca spoločenská, športová, alebo iná stavovská organizácia, prípadne miestny záujmový, profesný a iný zväz a organizácia so sídlom v obci Krškany a angažuje sa vo verejnom živote obce, podporuje obec pri organizovaní spoločenských, športových, kultúrnych a iných akcií.

Čl. V.

Špecifické podmienky nájmu

1. Spoločenská akcia poriadaná v týchto priestoroch sa uskutoční na základe podpísanej zmluvy o nájme priestorov KD (Príloha č. 3).
2. Nájomca je povinný:
 - mať k dispozícii rozhodnutie o povolení hudobnej produkcie a na požiadanie ho predložiť kontrolným orgánom,
 - mať k dispozícii súhlas Slovenského ochranného zväzu autorského so sídlom v Bratislave s použitím hudobných diel ich verejným prevedením,
 - dodržiavať podmienky živnostenského zákona a ostatných právnych noriem platných pre podnikanie fyzických a právnických osôb.
3. Nájomca zodpovedá za poriadok a disciplínu v prenajatých priestoroch.
4. Prevzatie a odovzdanie priestorov vrátane hnuťelného majetku je stanovený nasledovne:
 - prevzatie priestorov v pracovných dňoch od 8.00 do 15.00 h
 - odovzdanie priestorov v prvý pracovný deň po akcii od 8.00 do 15.00 h
 - vo výnimočných prípadoch prevzatie, alebo odovzdanie priestorov sa môže uskutočniť po dohode s povereným pracovníkom počas soboty, nedele, sviatkov a dní pracovného pokoja.
5. Obsluhu kuchynských zariadení, spotrebičov a klimatizácie v priestoroch vykonávať podľa informačných pokynov na zariadeniach resp. podľa pokynov pracovníka, ktorý odovzdáva priestory.
6. Prenájom resp. výpožička kuchynského servisu: správca KD odovzdá jednotlivé položky kuchynského servisu takým spôsobom, že upozorní užívateľa resp. prenajímateľa na počet a stav týchto položiek a urobí sa o tom Protokol o odovzdaní a prevzatí kuchynského vybavenia (Príloha č.4).

Čl. VI. *Povinnosti nájomcov priestorov KD*

Nájomca je povinný:

- Užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytváť energiami /elektrina, voda, plyn/.
- Dodržiavať zákaz ozdobovania stien, okien a dverí (vrátane ich rámov), vtĺkaním klincov, maľovaním a akýmkoľvek iným spôsobom, ktorým by došlo k poškodeniu interiéru.
- Zabezpečiť, aby všetok vzniknutý odpad bol odstránený, pričom s odpadom vzniknutým počas užívania KD nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Krškany.
- Vzniknuté poškodenie na majetku a zistené poruchy ihneď nahlásiť pracovníkovi obce. Zakazuje sa opravovať akokoľvek poškodené zariadenia v kultúrnom dome.
- Uhradiť bezodkladne škody, ktoré vzniknú počas nájmu.
- Bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť pracovníkovi obce skutočné trvanie užívania priestorov KD.
- Používať len tie priestory, ktoré boli zazmluvnené.
- Opustiť priestory KD, resp. pri krátkodobom nájme, ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal:
 - ✓ očistené a uložené stoly a stoličky,
 - ✓ pozbierané smeti, pozametané a umyté podlahy,
 - ✓ očistené a poumývané sociálne zariadenia,
 - ✓ očistené a poumývané kuchynské spotrebiče, zariadenia a zapožičané riady,
 - ✓ vyššie uvedené úkony vykonať bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň.
- Dodržiavať zákaz fajčenia v celej budove KD, zákaz vozenia bicyklov do vnútorných priestorov budovy a zákaz vstupu so zvieratami.

Čl. VII.
Všeobecné pokyny pre nájomcov

1. Každému nájomcovi budú požadované priestory odovzdané spolu s kľúčmi, čo nájomca potvrdí podpísaním Protokolu o odovzdaní a prebratí kľúčov (Príloha č. 5).
2. Vstup do KD je len cez hlavný vchod. Zadný vchod sa používa len na dovoz alebo odvoz materiálu, ozvučovacej techniky pri nájme sál.
3. Všetci nájomcovia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.
4. Vstupom do KD vyjadruje každá osoba svoj súhlas s týmto prevádzkovým poriadkom a zaväzuje sa ním riadiť.

Čl. VIII.
Záverečné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KD.

Prevádzkový poriadok bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Krškanoch dňa 15.03.2023 Uznesením č. 4/2/2023 a nadobúda účinnosť 01.04.2023.

V Krškanoch, dňa 16.03.2023

Mgr. Gabriela Agárdyová
starostka obce

POPLATKY ZA PRENÁJOM KULTÚRNEHO DOMU V KRŠKANOCH

<u>Pre občanov s trvalým pobytom v obci Krškany:</u>		
Druh nájmu:	Letné obdobie	Zimné obdobie
Rodinná oslava (narodeniny, krst, prijímanie, ...)	30 €	60 €
Svadba /od štvrtka 8:00 do pondelka 15:00 hod./	100 €	
Kar	bez poplatku	
Iný druh nájmu /predajná akcia, predvolebná kampaň, .../	10 € / za každú začatú hodinu	
Ples, zábava,.... /od štvrtka 8:00 do pondelka 15:00 hod./	150 €	
Poznámka: V cene sú zahrnuté energie, nájom a vypožičanie vybavenie KD a kuchyne.		

<u>Pre občanov s pobytom mimo obce Krškany:</u>			
Druh nájmu:	Nájom	Energie	
		Letné obdobie	Zimné obdobie
Rodinná oslava (krst, prijímanie, ...)	120 €	80 €	100 €
Svadba /od štvrtka 8:00 do pondelka 15:00 hod./	150 €	120 €	150 €
Kar	30 €		
Iný druh nájmu /predajná akcia, predvolebná kampaň, .../	15 € / za každú začatú hodinu		
Ples, zábava, ... /od štvrtka 8:00 do pondelka 15:00 hod./	350 €		
Poznámka: V cene nájmu je zahrnuté vypožičanie vybavenia KD a kuchyne.			

***Žiadosť o prenájom
priestorov Kultúrneho domu v Krškanoch***

Žiadateľ :

(obchodné meno, názov organizácie, meno a priezvisko)

Adresa žiadateľa :

IČO, ročné číslo žiadateľa :

Telefónne číslo na kontaktnú osobu :

Email :

žiadam o prenájom priestorov Kultúrneho domu v Krškanoch

za účelom :

na dobu od : do : v čase od : do:

* Do prenájmu žiadam /uvedené označiť X/:

- ☐ vestibul
- ☐ sociálne zariadenia
- ☐ veľká sála
- ☐ malá sála
- ☐ javisko
- ☐ kuchyňa
- ☐ knižnica
- ☐ internetová miestnosť

V Krškanoch, dňa

.....

podpis žiadateľa

NÁJOMNÁ ZMLUVA č. /
o prenájme priestorov kultúrneho domu v Krškanoch

Prenajímateľ:

OBEC KRŠKANY

Krškany č. 115

934 01 Levice

IČO: 00307157

DIČ: 2021218694

V zastúpení: Mgr. Gabriela Agárdyová, starostka obce

a

Nájomca:

Meno a priezvisko/organizácia:

Dátum narodenia:

Adresa:

IČO:

uzatvárajú podľa § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka
túto nájomnú zmluvu:

I.

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom nájomnej zmluvy je prenájom priestorov kultúrneho domu v Krškanoch, Krškany č. 115. Nájomca môže na základe tejto zmluvy usporiadať v priestoroch kultúrneho domu v Krškanoch akciu: „.....“
2. Obec Krškany ako prenajímateľ prenájíma nájomcovi zariadenia kultúrneho domu v Krškanoch na usporiadanie akcie „.....“ v nasledovnom rozsahu:
 - ☐ vestibul
 - ☐ sociálne zariadenia
 - ☐ veľká sála
 - ☐ malá sála
 - ☐ javisko
 - ☐ kuchyňa
 - ☐ knižnica
 - ☐ internetová miestnosť

II.

Termín prenájmu priestorov

1. Prenajímateľ na základe tejto zmluvy poskytne nájomcovi nebytové priestory dohodnuté v čl. I. tejto zmluvy na deň konania akcie -

III.

Cena prenájmu a podmienky úhrady

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene prenájmu za prenajaté priestory vo výške.....
2. V cene je zahrnutá položka za prenájom nehnuteľného a hnutel'ného majetku umiestneného v priestoroch kultúrneho domu, poplatky za vykurovanie, vodu a elektrickú energiu a vypožičanie riadu. V cene nie sú zahrnuté služby spojené s organizovaním podujatia /dodržanie bezpečnosti, požiarnej ochrany a usporiadanie samotnej akcie, rozmiestňovanie stolov a stoličiek, úprava javiska, upratovanie po podujatí a ostatné práce/.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že nájomné dohodnuté v bode 1. čl. III. tejto zmluvy nájomca uhradí v hotovosti do pokladne Obecného úradu v Krškanoch po ukončení akcie v deň odovzdávania priestorov prenajímateľovi.
4. Za služby spojené s organizovaním podujatia /dodržanie bezpečnosti, požiarnej ochrany a usporiadanie samotnej akcie, rozmiestňovanie stolov a stoličiek, úprava javiska, dozor, upratovanie po podujatí a ostatné práce/ zodpovedá, zabezpečuje a uhrádza organizátor na vlastné náklady.

IV.

Podmienky prenájmu

Povinnosti prenajímateľa:

1. Prenajímateľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje poskytnúť nájomcovi priestory dohodnuté v čl. I. tejto zmluvy, v termíne dohodnutom v čl. II. tejto zmluvy.

Povinnosti nájomcu:

1. Nájomca je oprávnený využiť prenajaté priestory výhradne na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy.
2. Nájomca nie je oprávnený prenechať priestor do podnájmu tretím osobám.
3. Nájomca je povinný zabezpečiť a dodržiavať hygienické opatrenia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky pri ohrození verejného zdravia.
4. Nájomca je povinný na vlastné náklady zabezpečiť pri organizácii podujatia všetky služby spojené s jeho uskutočnením: požiarny dozor, bezpečnostnú službu, usporiadateľskú službu, ako aj ostatných pracovníkov, ktorí sú potrební k realizácii podujatia /úprava javiska, rozmiestnenie stolov a stoličiek, upratovanie pod podujatí a pod./ Nájomca v plnom rozsahu

zodpovedá za technické zabezpečenie podujatia a taktiež za poriadok počas podujatia a pokoj v obci.

5. Nájomca je povinný si vysporiadať poplatky a záväzky za šírenie a reprodukovanie hudobnej produkcie autorských diel.
6. Nájomca je povinný zaobchádzať s majetkom prenajímateľa v prenajatých priestoroch tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu a predmet prenájmu odovzdať prenajímateľovi bez závad a v pôvodnom stave po ukončení akcie, najneskôr však do 48 hodín od ukončenia akcie.
7. Nájomca je povinný uhradiť prenajímateľovi všetky škody vzniknuté na majetku, ktoré boli spísané pri ukončení prenájmu v protokole z fyzického prevzatia, a to ihneď pri spísaní protokolu z fyzického prevzatia predmetu nájmu.
8. Pri odovzdaní a spätnom prevzatí predmetu prenájmu bude spísaný protokol z fyzického odovzdania.
9. Nájomca zodpovedá za prenajaté priestory a majetok v plnej miere od prevzatia kľúčov od prenajatých priestorov až po ich vrátenie prenajímateľovi.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle obce Krškany. Zmluvné strany sa podpísaním tejto zmluvy zaväzujú k jej plneniu vo všetkých bodoch.
2. Zmluvu je možné meniť iba písomnou formou, na základe vzájomnej dohody, pričom návrh na zmenu môže podať každá zo zmluvných strán.
3. Zmluva je spísaná vo dvoch rovnopisoch, jeden pre prenajímateľa a jeden pre nájomcu.

V Krškanoch, dňa

.....
prenajímateľ

.....
nájomca

**PROTOKOL O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ
VYPOŽIČANÉHO RIADU**

Akcia:

Konaná dňa:

	Názov riadu	Počet prevzatých kusov	Počet odovzdaných kusov
Tanier:	hlboký	.....	.....
	plytký	.....	.....
	dezertný	.....	.....
Misa:	polievková	.....	.....
	šalátová	.....	.....
	oválna	.....	.....
	okrúhla	.....	.....
Šálka:	na kávu	.....	.....
	na čaj	.....	.....
	podšálka	.....	.....
Pohár:	na vodu	.....	.....
	na pálenku	.....	.....
	na víno	.....	.....
	na prípitok	.....	.....
Príbor:	lyžica	.....	.....
	vidlička	.....	.....
	nožík	.....	.....
	dezert. lyžička	.....	.....
	dezert. vidlička	.....	.....
Naberačka:		.....	.....
Krčah:		.....	.....
Váza:		.....	.....
Svietnik:		.....	.....
Soľnička:		.....	.....
Obrus:		.....	.....
Ostatné:		.....	.....

.....	
.....	
.....	
.....	

Zariadenie priestorov KD /stoly, stoličky a sprístupnený inventár/

V Krškanoch dňa

Odovzdal:
zamestnanec OcÚ

Prevzal:
meno a podpis

**PROTOKOL O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ
KLÚČOV OD KD V KRŠKANOH**

Odobzdávajúci: Obec Krškany

Zodp. pracovník:

Preberajúci:
.....
.....

Dôvod a predmet odovzdania:

Na základe Nájomnej zmluvy č. o prenájme priestorov kultúrneho domu
v Krškanoch zo dňa obec odovzdáva preberajúcemu kľúče od:

- | | |
|--|------------------|
| ☐ Hlavného vchodu KD | v počte ks |
| ☐ Zadného vchodu KD | v počte ks |
| ☐ Knižnice | v počte ks |
| ☐ Internetovej miestnosti | v počte ks |
| ☐ Kuchyne | v počte ks |

Prevzatím kľúčov preberajúci zodpovedá za škody vzniknuté v priestoroch KD.

Preberajúci bol oboznámený s používaním prevzatých kľúčov, plne za ne zodpovedá a zaväzuje sa prípadnú stratu kľúčov neodkladne oznámiť prenajímateľovi. Preberajúci je zodpovedný za prenajaté priestory a zaväzuje sa riadne zabezpečiť prenajaté priestory (po odchode z prenajatých priestorov riadne uzamknúť všetky vchody a priestory, pozatvárať okná v miestnostiach, zhasnúť svetlá a skontrolovať použité elektrické zariadenia) a súčasne plne zodpovedá za osoby zdržiavajúce sa v prenajatých priestoroch.

V Krškanoch dňa čas

Odobzdávajúci:

Preberajúci: